



MANUEL MANAGER



Mailinblack : ce que vous devez savoir

Une sécurité pour vos emails professionnels

Mailinblack édite une solution anti-spam qui permet de classer les emails en différentes catégories (spams, virus, newsletters...) et de ne délivrer que les emails importants et souhaités. À la différence d'un système anti-spam classique, Mailinblack complète son offre en intégrant la technologie Human Lock Security System (HL2S), un niveau de sécurité supérieur qui repose sur le principe d'authentification de l'humain. Il s'agit d'une ultime barrière contre les robots spammeurs qui permettra une sécurité maximale de vos messageries et de vos données.

Une plateforme unique

Depuis un espace web personnel, chaque collaborateur appelé « utilisateur » a accès à tous ses emails stoppés par Mailinblack. Il est 100% autonome dans la gestion de ses emails, il peut récupérer des messages, autoriser ou bannir des expéditeurs. Quotidiennement, un rapport d'emails stoppés lui est envoyé par email avec la possibilité de les récupérer, sans avoir à se connecter à son interface. Ainsi, l'utilisateur ne passe à côté d'aucun email important.

Une gestion simple

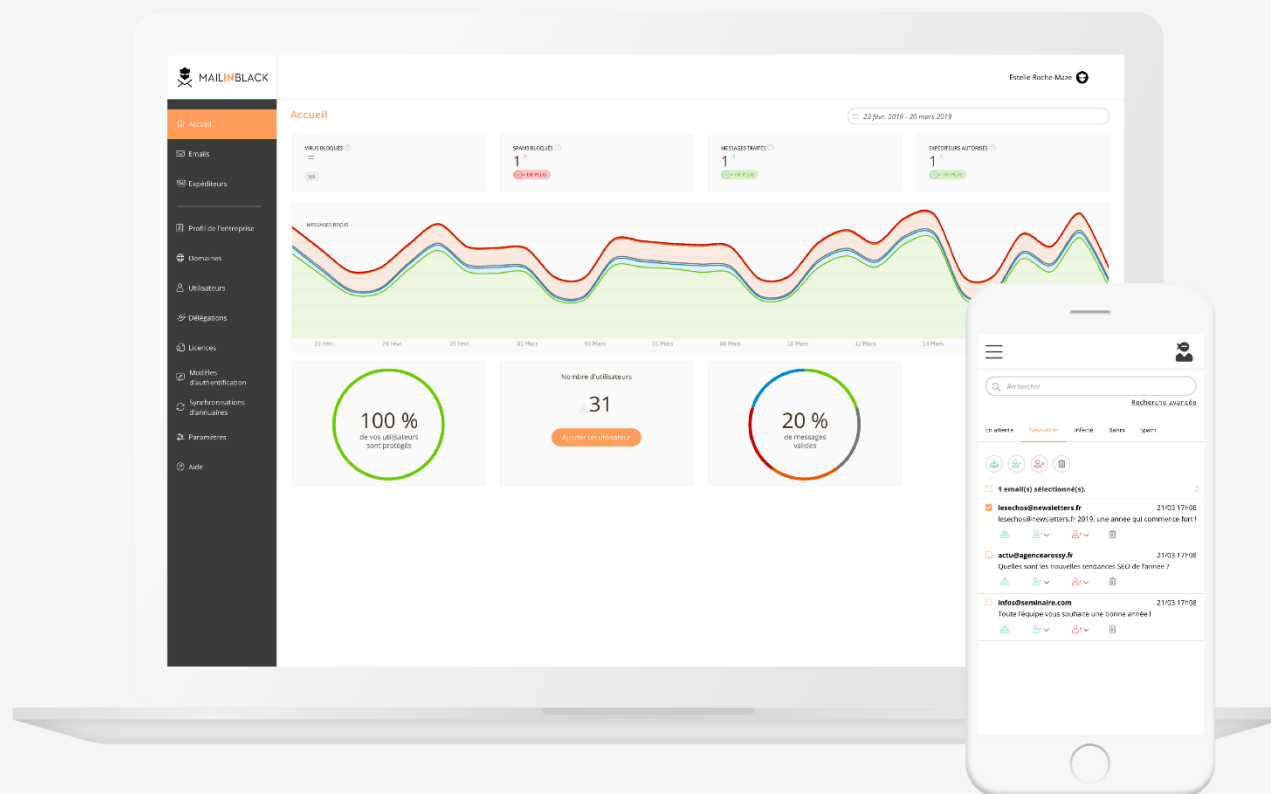
En tant que manager de la solution, vous avez accès à un espace dédié pour une gestion globale. Vous gardez le contrôle de la solution grâce à des paramétrages personnalisables avec un niveau de hiérarchie supérieur et appliquez des règles communes de sécurité pour protéger votre entreprise et vos collaborateurs face aux menaces par email.

Ce manuel vous permet de découvrir les fonctionnalités de la solution et de la prendre en main facilement et rapidement.
Bonne lecture !

Sommaire

Découvrez toutes les fonctionnalités que vous offre la solution Mailinblack.

Pour cela, nous vous proposons d'analyser en détail chaque onglet du menu de votre interface.



Accueil	1
Emails	2
Expéditeurs	4
Profil de l'entreprise	5
Domaines	6
Utilisateurs	7
Délégations	9
Licences	10
Modèle d'authentification	11
Synchronisation d'annuaires	17
Paramètres	26
Glossaire	32

Accueil

Cet onglet permet de visualiser les **statistiques générales** ainsi que les **courbes historiques des messages reçus**. Vous pourrez juger par vous-même de l'efficacité de la solution.

Si vous le souhaitez, vous avez la possibilité depuis cet onglet d'effectuer une **recherche personnalisée** sur une période donnée à l'aide de la barre de recherche.

Recherche personnalisée

The screenshot displays the MAILINBLACK dashboard interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Accueil, Emails, Expéditeurs, Profil de l'entreprise, Domaines, Utilisateurs, Délégations, Licences, Modèles d'authentification, Synchronisations d'annuaires, Paramètres, and Aide. The main content area is titled 'Accueil' and shows a date range of '9 mars 2019 - 9 avr. 2019'. It features two summary cards: 'Virus bloqués' with a count of 215 (4% decrease) and 'Spams bloqués' with a count of 15 (12% decrease). Below these is a line chart for 'Messages reçus' from May 25 to June 4. A calendar widget is open, showing dates from March 27 to April 9, 2019, with a 'Dates personnalisées' button. At the bottom, three circular progress indicators show: 87% of users protected, 126 total users (with an 'Ajouter un utilisateur' button), and 1% of messages valid.

Emails

Depuis cet onglet, vous pouvez visualiser les messages non-productifs catégorisés par Mailinblack.

Quarantaine - emails stoppés, catégorisés et stockés sur l'interface pendant 30 jours

Valide - emails récupérés dans le cas où l'expéditeur, en ayant répondu à la demande d'authentification, est autorisé à vous écrire ou s'il a été ajouté à la liste d'expéditeur autorisé par l'utilisateur

Sortant - emails envoyés par vos utilisateurs si vous disposez de l'option SMTP sortant
Des **tags** vous permettent de reconnaître rapidement le motif de leur mise en quarantaine

En attente

Email en attente de validation, l'expéditeur n'ayant pas répondu à la demande d'authentification (billet de train, email automatique...)

Spam

Email blacklisté, c'est-à-dire connus pour émettre du spam (produits pharmaceutiques, contrefaçons...)

Infecté

Email infecté (virus, usurpation...) ou contenant une pièce-jointe vérolée

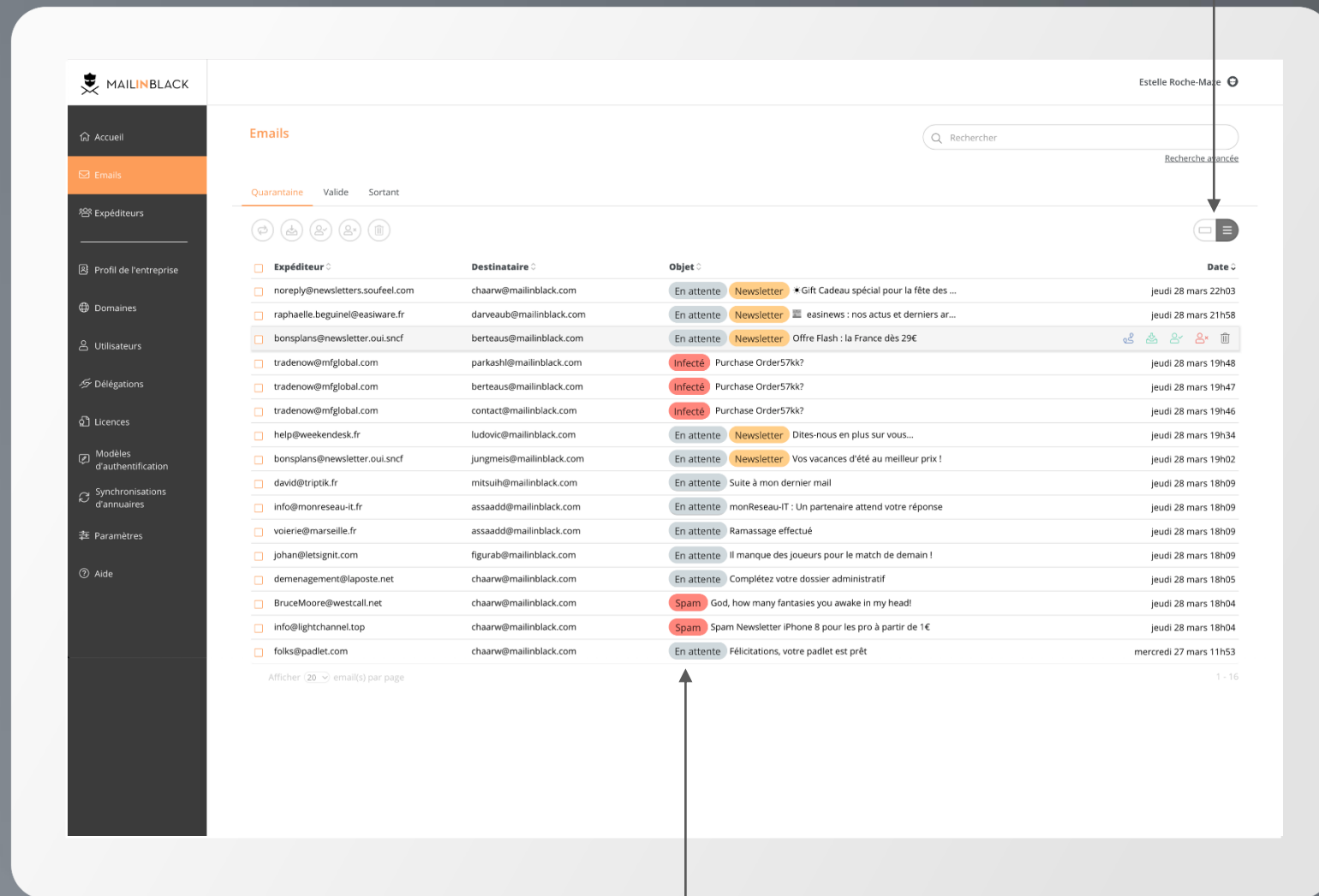
Banni

Email banni par le destinataire

Newsletter

Email publicitaire non souhaité (presse, prêt à porter...)

Vue compacte ou confortable



Motif de mise en quarantaine

Emails

Selon la catégorie de l'email, diverses **actions** sont possibles :



Récupérer l'email pour le recevoir dans sa boîte de réception



Tracer l'email pour analyser le chemin qu'il a parcouru et comprendre pourquoi il n'a pas été délivré



Autoriser l'expéditeur pour recevoir directement ses prochains emails



Bannir l'expéditeur pour bloquer ses futurs emails



Supprimer l'email, attention cette action est définitive !

The screenshot shows the MailinBlack web interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Accueil', 'Emails', 'Expéditeurs', 'Profil de l'entreprise', 'Domaines', 'Utilisateurs', 'Délégations', 'Licences', 'Modèles d'authentification', 'Synchronisations d'annuaires', 'Paramètres', and 'Aide'. The main area displays a list of emails with columns for 'Expéditeur', 'Date', and 'Statut'. A modal window titled 'Tracer un email' is open, showing a detailed log of the email's journey, including reception, classification, and authentication attempts.

Statut	Message	Date
✓	Réception de l'email par MailinBlack Email reçu le 28 mars 2019 18:05:20 avec l'id : 77074140113 et l'uid 96a5228c666a46e59feb6dc25452c349	jeudi 28 mars 18h05
✗	Il s'agit sûrement d'une tentative d'usurpation. Cependant, vous avez choisi de désactiver cette protection, l'email a donc passé ce filtre.	jeudi 28 mars 18h04
✓	Traitement de l'email par MailinBlack Email classé dans les emails en attente le 28 mars 2019 18:05:22, l'expéditeur est inconnu	mercredi 27 mars 11h56
✗	Envoi de la demande d'authentification Pas d'authentification envoyée pour cet email car les SPF indiquent: softfail (spfCheck: transitioning domain of mailinblack.com does not designate 10.1.20.1 as permitted sender) client-ip=250.10.20.1; envelope-from=annabel@renat.fr;	mercredi 27 mars 11h56
		mercredi 27 mars 11h53
		mercredi 27 mars 11h53
		mercredi 27 mars 11h53
		mercredi 27 mars 11h53
		mercredi 27 mars 11h53
		mercredi 27 mars 11h53
		mercredi 27 mars 11h52
		mercredi 27 mars 11h52
		mercredi 27 mars 11h52
		mercredi 27 mars 11h51
		mercredi 27 mars 11h51
		mercredi 27 mars 11h50
		mercredi 27 mars 11h47
		mercredi 27 mars 11h47
		mercredi 27 mars 11h47

Expéditeurs

Depuis cet onglet, vous pouvez gérer les expéditeurs de manière globale pour l'ensemble des utilisateurs ou de manière unique pour un seul utilisateur.

Vous pouvez **ajouter un expéditeur** ou **importer directement une liste d'expéditeurs**.

Vous pouvez également mettre en place des **règles pour autoriser** ou **bannir** les expéditeurs :

Pour tous - la règle est alors attribuée à l'ensemble des utilisateurs qui ne peuvent ni la modifier ni la supprimer

Pour un utilisateur - seul ce dernier est concerné par cette règle

Vous avez le choix d'appliquer ces règles pour une adresse email, un nom de domaine ou pour une expression régulière.

Enfin, si nécessaire, vous pouvez effectuer une **recherche globale** ou **avancée** à l'aide de la barre de recherche ainsi que des filtres.

Importer une liste d'expéditeurs

Recherche globale

MAILINBLACK

Expéditeurs

Ajouter un expéditeur

Expéditeur	Type	Statut	Utilisateur	Origine	Date d'ajout
jean-michel.rigaux@wanadoo.fr	L'adresse email	Autorisé	Estelle Roche-Maze	Import	03/04/19 11h29
angelique.rueda@abc-formationcontin...	L'adresse email	Banni	Katharina Katharina Coddington	Import	03/04/19 11h29
hotel.abricotine@wanadoo.fr	L'adresse email	Autorisé	Estelle Roche-Maze	Import	03/04/19 11h29
philippeplanus@hotmail.fr	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
pierre-alexis.vigne@laposte.net	L'adresse email	Autorisé	Estelle Roche-Maze	Import	03/04/19 11h29
elise@schmittdistribution.com	L'adresse email	Banni	Estelle Roche-Maze	Import	03/04/19 11h29
photosurvey@handicare.com	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
anais@schmittdistribution.com	L'adresse email	Autorisé	Estelle Roche-Maze	Import	03/04/19 11h29
contact@still9.fr	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
sandra.prada@alumnos.unican.es	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
phmasserey@tic-com.ch	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
emile.muller.pro@live.fr	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
masmichele@gmx.fr	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
contact@sn2e.net	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
sandra.milet7@gmail.com	L'adresse email	Autorisé	Pour tous	Import	03/04/19 11h29
jean-luc.perche@wanadoo.fr	L'adresse email	Autorisé	Estelle Roche-Maze	Import	03/04/19 11h29

Recherche avancée

Ajouter un ou plusieurs expéditeurs

Informations sur l'expéditeur

Statut: Autorisé | Type: L'adresse email | Exemple: expéditeur@domaine.fr

Utilisateur

MailinBlack (Tous les utilisateurs)

- Alexis Alexis Barlatier (alexis@mailinblack.com)
- Gastonnn Gaston Rivoire (gaston@mailinblack.com)
- Ludovic Ludovic Girard (ludovic@mailinblack.com)
- Inès Inès Ladirat-Basselier (ladirat@mailinblack.com)
- Charlesdss Charles Baile (cballe@mailinblack.com)
- Thomas Thomas Dubosson (thomas@mailinblack.com)
- Aveline Aveline Bouquin (aveline@mailinblack.com)

Profil de l'entreprise

Cet onglet est dédié à la personnalisation des **informations concernant l'entreprise**.

Premièrement, vous pouvez **importer votre logo**. Les formats acceptés sont : PNG, JPEG, SVG, WEBP et GIF.

Ensuite vous pouvez **choisir une couleur dominante**, couleur qui pourra être utilisée pour la demande d'authentification par exemple. Vous pouvez la choisir à l'aide du curseur ou bien en entrant directement le code hexadécimal.

Enfin, vous pouvez définir les **managers de la solution** qui auront accès, comme vous, à la gestion de l'espace manager Mailinblack.

Modifier la couleur

Importer un logo

Profil de l'entreprise

Informations sur l'entreprise

Nom
MailinBlack

Logo

Couleur dominante de votre charte graphique (Ne pas utiliser les couleurs BLANC, GRIS ou NOIR)
● #FD9D59

Managers de la solution

Ajouter un manager

Nom	Email
Estelle Roche-Maze	eroche-maze@mailinblack.com
Jean Michel Espino	jmespino@mailinblack.com

2 Manager(s) affichée(s) · Afficher 20 Manager(s) par page

Enregistrer

Ajouter les droits manager

Utilisateur

- Alexiiiis Alexis Barlatier (alexis@mailinblack.com)
- Gastonnn Gaston Rivoire (gaston@mailinblack.com)
- Ludovic Ludovic Girard (ludovic@mailinblack.com)
- Inès Inès Ladirat-Basselier (iladirat@mailinblack.com)
- Charlesdss Charles Balle (cballe@mailinblack.com)
- Thomas Thomas Dubosson (thomas@mailinblack.com)
- Aveline Aveline Bouquin (aveline@mailinblack.com)
- Alexandre Alexandre Bluteau (alexandre@mailinblack.com)

Domaines

Cet onglet vous permet d'**ajouter, modifier ou supprimer** les domaines que vous souhaitez protéger.

À chaque domaine est associé un ou plusieurs serveurs cibles ainsi qu'un type de filtrage.

Le serveur cible est une notion très importante puisque c'est sur celui-ci que nous renvoyons les emails une fois filtrés. Attention, si cette information est erronée vous ne les recevrez pas !

Configuration simple :

Renseignez simplement le nom de domaine ainsi que le nom ou IP du serveur de messagerie. Vous pouvez également choisir une **détection automatique** du serveur cible.

Configuration avancée :

Vous pouvez configurer plusieurs relais de messagerie et gérer leur priorité d'utilisation. Lorsqu'un serveur cible est injoignable, le suivant est utilisé dans l'ordre des poids définis. Plus le poids est faible, plus la priorité est importante.

Modifier ou supprimer un domaine

The screenshot displays the MAILINBLACK 'Domaines' management interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Accueil', 'Emails', 'Expéditeurs', 'Profil de l'entreprise', 'Domaines', 'Utilisateurs', 'Délégations', 'Licences', 'Modèles d'authentification', 'Synchronisations d'annuaires', and 'Paramètres'. The main area shows a table of domains with columns for 'Nom de domaine', 'Serveur cible', and 'Propriété'. A modal window is open for adding a new domain, showing two configuration options: 'Ajouter un domaine' (simple) and 'Ajouter un domaine' (advanced). The simple configuration has fields for 'Nom de domaine', 'Serveur cible', and a 'Détection automatique' button. The advanced configuration has fields for 'Nom de domaine', 'Serveur cible', 'Priorité', and a 'Détection automatique' button. Arrows point from the text 'Modifier ou supprimer un domaine' to the edit and delete icons in the domain list, and from the text 'Détection automatique' to the 'Détection automatique' buttons in the configuration modals.

Utilisateurs

Depuis cet onglet, vous visualisez l'ensemble de vos utilisateurs. L'intégralité des adresses emails utilisant le domaine que vous protégez doivent être déclarées sur l'interface Mailinblack.

L'ajout d'un utilisateur peut se faire **manuellement** ou par une **synchronisation LDAP** ou une **synchronisation Azure AD** si vous disposez d'un annuaire interne (voir paramètres p.25).

Il est possible de **modifier** le nom et prénom d'un utilisateur, d'ajouter un alias ou encore modifier son profil. En tant que Manager vous avez aussi la possibilité de **réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur**, un email lui est alors envoyé lui indiquant la procédure à suivre pour modifier son mot de passe.

Attention, en cas de **suppression** toutes les informations propres à l'utilisateur seront perdues (listes d'expéditeurs autorisés et bannis, emails en quarantaine...).

Synchronisation LDAP

Modifier ou supprimer un utilisateur

The screenshot displays the MailinBlack user management interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Accueil', 'Emails', 'Expéditeurs', 'Profil de l'entreprise', 'Domaines', 'Utilisateurs' (highlighted), 'Délégations', 'Licences', 'Modèles d'authentification', 'Synchronisations d'annuaires', 'Paramètres', and 'Aide'. The main area shows a table of users with columns for 'Client', 'Nom', 'Emails', and 'Protection MailinBlack'. A modal window is open for editing a user, with fields for 'Client concerné', 'Email', 'Prénom', and 'Nom'. The modal also includes a section for 'Profil et statut de l'utilisateur' with a dropdown menu and a toggle for 'Activer la protection Mailinblack pour l'utilisateur'. Buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer' are at the bottom of the modal. Arrows from the text above point to the 'Ajouter une connexion LDAP' button and the 'Ajouter un utilisateur' button in the modal.

Utilisateurs

Modifier la protection

L'état de protection d'un utilisateur est indiqué à droite de la ligne.



Protection active

l'utilisateur profite de toutes les protections Mailinblack



Protection inactive

il possède une protection minimale et est en attente d'une licence disponible



Non protégé

l'utilisateur possède uniquement une protection minimale (filtre anti-spam et anti-virus)



Non protégé (transparent)

l'utilisateur bénéficiant uniquement d'une protection anti-virus, il n'a pas d'accès à une interface personnelle

Trois actions sont possibles :

Protège



Déprotéger



Déprotéger (transparent)



The screenshot shows the 'Utilisateurs' page in the MailinBlack interface. It features a sidebar with navigation options like 'Accueil', 'Emails', 'Expéditeurs', 'Profil de l'entreprise', 'Domaines', 'Utilisateurs', 'Délégations', 'Licences', 'Modèles d'authentification', 'Synchronisations d'annuaires', 'Paramètres', and 'Aide'. The main content area displays a table of users with columns for 'Client', 'Nom', and 'Emails'. The protection status is shown on the right of each row, with a dropdown menu for the first user (Estelle Roche-Maze) showing options: 'Protéger', 'Déprotéger', and 'Déprotéger (transparent)'. The table lists various users with their protection status, such as 'Protection active' or 'Protection inactive'. At the bottom, it indicates '20 utilisateur(s) affiché(s) sur un total de 458 - Afficher (20) utilisateur(s) par page'.

Délégations

Depuis cet onglet vous pouvez déléguer c'est-à-dire partager la gestion de l'interface personnelle d'un utilisateur à un autre, lui donnant accès aux mêmes données et actions.

Cette fonctionnalité peut éventuellement servir lorsqu'un collaborateur s'absente ou part en congés.

Toutes les délégations que vous ou vos collaborateurs ont ajouté depuis leur interface personnelle sont regroupées dans cet onglet.

The screenshot shows the 'Délégations' page in the MAILINBLACK interface. On the left is a navigation sidebar with 'Délégations' highlighted. The main content area features a table of delegations and two callout boxes. The 'Ajouter une délégation' button in the table is linked to the 'Ajouter une délégation de gestion de compte' form. The 'Ajouter une délégation' button in the 'Importer des délégations' callout is linked to the 'Télécharger le fichier sous forme de fichier csv' button.

Compte à déléguer	Gestionnaire délégué	Ajouté par	Date d'ajout
Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Peg Peg Lavictoire (lavictop@mailinblack.com)	ludovic@mailinblack.com	28 mars 2019
Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Hedwig Hedwig Maryak (maryakh@mailinblack.com)	ludovic@mailinblack.com	28 mars 2019
Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Lian-Hong Lian-Hong Hochberger (hochberl@mailinblack.com)	ludovic@mailinblack.com	28 mars 2019
Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Lydda-June Lydda-June Bailloux (bailloul@mailinblack.com)	ludovic@mailinblack.com	28 mars 2019
Emlynne Emlynne Milakovic (milakove@mailinblack.com)	Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Administrateur	28 mars 2019
Auberta Auberta Jankowski (jankowsa@mailinblack.com)	Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Administrateur	28 mars 2019
Patricia Patricia Besson (bessonp@mailinblack.com)	Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Administrateur	28 mars 2019
Shoji Shoji Loadbuilid (loadbus@mailinblack.com)	Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Administrateur	28 mars 2019
Dpn Dpn Ceranic (ceranic@mailinblack.com)	Aaren Aaren Nakhoul (nakhoul@mailinblack.com)	Administrateur	28 mars 2019

Importer des délégations

Étape 1 - Téléchargez le fichier CSV vierge.

Télécharger le fichier sous forme de fichier csv

Étape 2 - Étape 2 - Intégrez vos délégations dans le fichier téléchargé en respectant le modèle.

Étape 3 - Importez votre fichier complété.

Joindre le fichier csv **Annuler**

Ajouter une délégation de gestion de compte

Compte à déléguer

Gestionnaire délégué

Annuler **Enregistrer**

Licences

Cet onglet permet de visualiser rapidement l'état des protections Mailinblack.

Vous avez accès au **nombre de licences** dont vous disposez ainsi que leur **date d'expiration**.

Vous pouvez vérifier rapidement le nombre d'**utilisateurs protégés** par la solution.

Et, si vous disposez de l'**option SMTP sortant**, vous pouvez visualiser le pourcentage d'utilisateurs en bénéficiant. Cette option permet d'utiliser Mailinblack comme relais d'envoi de l'email. De ce fait, les correspondants sont automatiquement ajoutés aux expéditeurs autorisés et ne recevront pas la demande d'authentification lors d'un prochain échange (voir paramètres p.25).

The screenshot displays the 'Licences' section of the MailinBlack management interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: Accueil, Emails, Expéditeurs, Profil de l'entreprise, Domaines, Utilisateurs, Délégations, Licences (highlighted), Modèles d'authentification, Synchronisations d'annuaires, Paramètres, and Aide. The main content area is titled 'Licences' and contains three informational cards:

- Licences:** 'Vous avez 200 licences MailinBlack valides jusqu'au 29/02/2020'.
- Utilisateurs protégés:** '90% de vos utilisateurs sont protégés'. Below this is a progress bar showing 180 out of 200 users protected. Text below the bar reads: 'Vous protégez actuellement 180 utilisateurs sur les 200 déclarés. Pour plus de sécurité vous avez intérêt à protéger tous vos utilisateurs. Utilisez vos licences inutilisées (20) pour protéger tout le monde'. A button 'Protéger mes utilisateurs' is present.
- Option SMTP sortant:** 'Option SMTP sortant activée'. Below this, it states 'Option non utilisée' and 'Nom du serveur: mailinblack.com'. A note explains: 'L'option SMTP sortant vous permet d'ajouter automatiquement vos correspondants à vos expéditeurs autorisés (liste blanche)'. A button 'Paramétrer les autorisations du SMTP sortant' is located at the bottom.

Modèle d'authentification

Depuis cet onglet vous pouvez **créer un ou plusieurs modèles de demande d'authentification** et les **assigner** à un domaine ou à un utilisateur.

Qu'est ce que la demande d'authentification ?

Chez Mailinblack, nous sommes convaincus que l'Homme doit être au cœur du processus de protection des échanges par email. C'est pourquoi, en plus des technologies et niveaux de protection éprouvés, nous avons mis au point la technologie HL2S.

Lorsque votre expéditeur vous contacte pour la 1ère fois, s'il ne fait pas partie de votre liste blanche et que son email ne présente aucun risque pour votre société, une demande d'authentification lui est envoyée.

Simple et rapide pour l'expéditeur, cette authentification ne se fait qu'une seule fois. Il est désormais considéré comme expéditeur autorisé et peut communiquer avec vous en toute transparence.

Assigner les modèles d'authentification

Ajouter un modèle d'authentification

Modèles de la demande d'authentification

Ajouter un modèle d'authentification Assigner les modèles d'authentification

Nom du modèle de la demande d'authentification	Couleur	Dernière modification
Modèle par défaut	#F39200	10/04/19 17h32

1 modèle(s) d'authentification affichés - Afficher 20 modèle(s) d'authentification par page

Modèle d'authentification

Comment créer un modèle ?

Commencez par remplir les informations générales.

Pour cela, définissez **un nom** et choisissez **la langue** par défaut.

Notre solution se base sur les 80 premiers caractères d'un email afin de détecter la langue. Si Mailinblack ne parvient pas à la détecter, la demande d'authentification sera envoyée dans la langue choisie par défaut.

Enfin, choisissez **une couleur** et **un logo** ou bien gardez ceux définis dans l'onglet **Profil de l'entreprise**.

Modèle d'authentification

Ensuite vous passez à la personnalisation du message d'authentification.

Il est possible de **modifier le texte** en cliquant sur les blocs de texte.

La couleur du bouton dépend de la couleur dominante choisie.

Modèle d'authentification

Puis vient la page d'authentification où vous pouvez modifier les **mots** présents dans le **captcha**.

Vous retrouverez, là encore, la couleur dominante que vous avez choisie pour le mot à recopier.

MAILINBLACK Estelle Roche-Maze

Edition du modèle d'authentification

Général Message d'authentification **Page d'authentification** Page de confirmation

Page d'authentification

Langue
French

Prévisualisation & édition

Authentification

Recopiez le mot coloré ou entendu

Expéditeur Sérénité Client Email
Gestion Échange Mailinblack
Gagner Gestion Messagerie Temps
Échange Facile Efficacité

Modifier le bloc

Tapez le mot coloré Je valide

Une fois authentifié, lgirard@mailinblack.com, mlefevre@mailinblack.com, iladirat@mailinblack.com, dregnier@mailinblack.com recevront votre email.

Modèle d'authentification

Enfin, vous pouvez modifier le contenu de la page de confirmation qui sera affichée une fois l'authentification validée.

Modèle d'authentification

Comment assigner un modèle ?

Commencez par choisir si vous souhaitez assigner votre modèle à un domaine et/ou à un utilisateur.

Puis sélectionnez le modèle d'authentification à assigner dans le menu déroulant.

The screenshot shows the MAILINBLACK interface. The left sidebar contains navigation items: Accueil, Emails, Expéditeurs, Profil de l'entreprise, Domaines, Utilisateurs, Délégations, Licences, Modèles d'authentification (highlighted), Synchronisations d'annuaires, Paramètres, and Aide. The main content area is titled 'Assigner les modèles de la demande d'authentification'. It features two sections: 'Assigner un modèle d'authentification' for domains and another for users. The user section shows a list of users with checkboxes and a dropdown menu for selecting an authentication model. A modal window is open over the user section, displaying a dropdown menu with 'Nouveau modèle d'invitation' selected and 'Assigner le modèle' button highlighted.

Synchronisations d'annuaires LDAP

Depuis cet onglet vous pouvez configurer une synchronisation LDAP ou Azure AD.

Celle-ci permet d'automatiser la création des comptes utilisateurs ainsi que de toutes les adresses email.

Une fois créée, les **connexions** peuvent être modifiées à tout moment.

Créer une synchronisation LDAP

The screenshot displays the 'MAILINBLACK' web interface. The main content area is titled 'Synchronisations d'annuaires'. Underneath, there is a section for 'Connexions LDAP' with a button labeled 'Ajouter une connexion LDAP'. A table lists the existing connections:

Nom	Statut	Nombre d'utilisateurs
openad.mailinblack.dev	Dernière synchronisation le 11/04/19 06h00	30

At the bottom of the table, it indicates '1 connexion(s) affichée(s) - Afficher (20) connexion(s) par page'. The left sidebar contains various navigation options, with 'Synchronisations d'annuaires' highlighted in orange.

Synchronisations d'annuaires LDAP

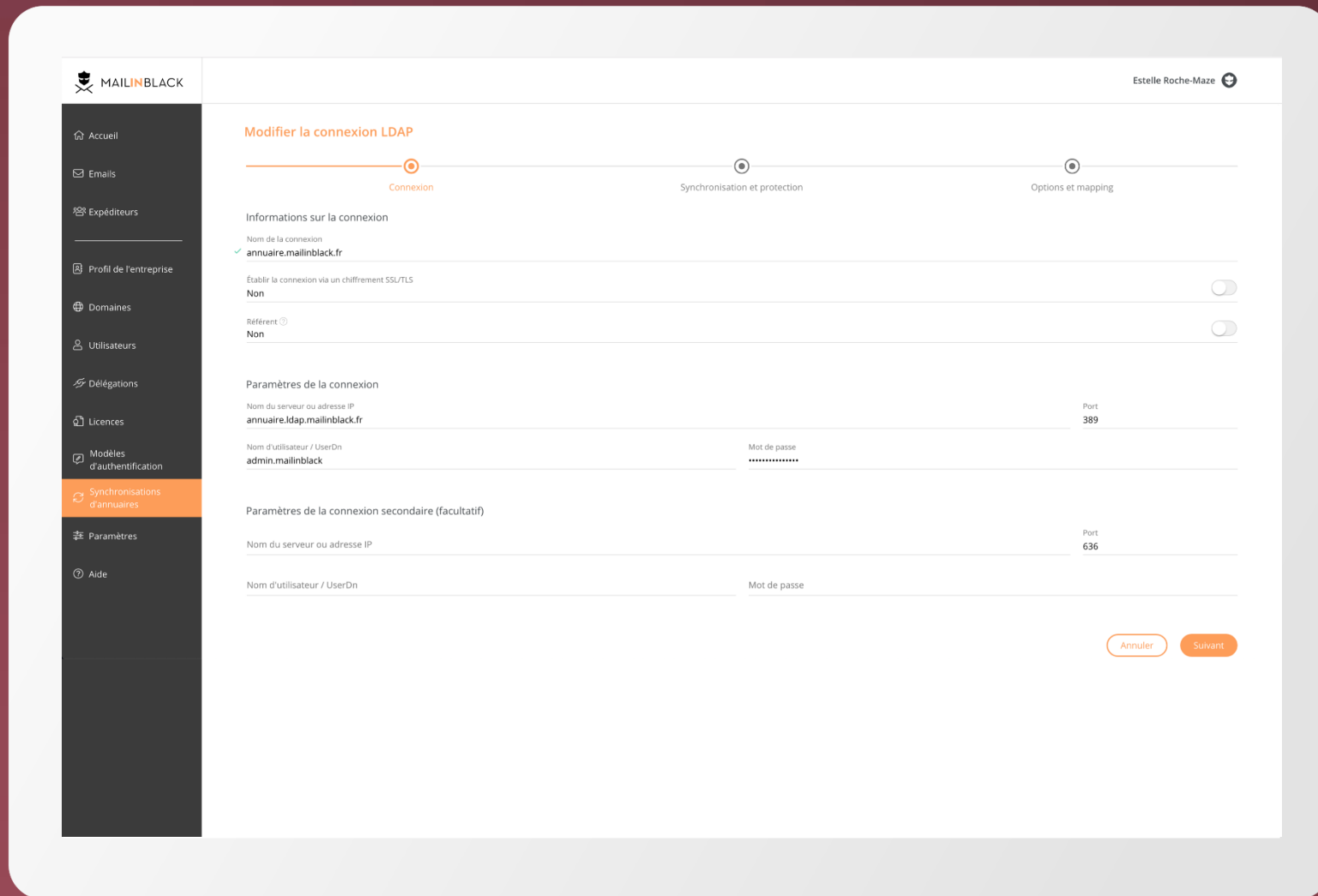
Pour créer une synchronisation LDAP, commencez par renseigner les **informations sur la connexion** :

Nom de connexion – permet de différencier les synchronisations LDAP

Établir une connexion SSL/TLS – permet de configurer la synchronisation en SLDAP pour sécuriser la connexion distante

Accepter les certificats numériques - en activant cette option le serveur Mailinblack validera tout type de certificat, y compris les auto-signés

Référents - permet d'utiliser un annuaire ayant lui-même des entrées reliées à un autre annuaire



Synchronisations d'annuaires LDAP

Ensuite, vous passez aux paramètres de la connexion :

Nom ou IP du serveur - nom ou IP publique/privé de votre annuaire

Port - par défaut ce sera soit le port 389 pour du LDAP non sécurisé, soit le port 636 pour du LDAPS (via SSL)

Il vous sera nécessaire d'ouvrir la connexion au port sélectionné pour les plages d'IP publiques de votre solution Mailinblack

Nom utilisateur et mot de passe - informations de connexion nécessaires afin de pouvoir lire le contenu de l'annuaire (compte ayant les droits en lecture)

Si vous le souhaitez, vous pouvez configurer une connexion secondaire afin d'avoir une redondance pour la synchronisation LDAP.

MAILINBLACK Estelle Roche-Maze

Modifier la connexion LDAP

Progression: Connexion (actif) | Synchronisation et protection | Options et mapping

Informations sur la connexion

- Nom de la connexion:
- Établir la connexion via un chiffrement SSL/TLS:
- Réfèrent:

Paramètres de la connexion

- Nom du serveur ou adresse IP: Port:
- Nom d'utilisateur / UserDn: Mot de passe:

Paramètres de la connexion secondaire (facultatif)

- Nom du serveur ou adresse IP: Port:
- Nom d'utilisateur / UserDn: Mot de passe:

Buttons: Annuler, Suivant

Synchronisations d'annuaires LDAP

L'étape suivante, concerne la **synchronisation de la protection** de vos utilisateurs.

Premièrement, veuillez sélectionner la **source de synchronisation**. La base de recherche (DN) indique donc l'emplacement racine sur laquelle la synchronisation est réalisée.

Ensuite, **sélectionnez les nœuds ou éléments à synchroniser**. Vous pouvez configurer un filtre de synchronisation général afin de personnaliser la remontée des utilisateurs.

En complément, des sélections et exclusions LDAP peuvent être exécutées afin d'affiner les nœuds/éléments à synchroniser ainsi que leur comportement attendu (protégé, non protégé, protégé uniquement les utilisateurs correspondants au résultat d'un filtre).

Synchronisations d'annuaires LDAP

Concernant les **options de synchronisation** :

Synchronisation des utilisateurs supprimables – seuil de sécurité au-delà duquel la suppression est interrompue (en pourcentage)

Synchronisation des comptes désactivés – exclu la remontée des utilisateurs désactivés

Conversion des comptes locaux - synchronise les utilisateurs locaux existants si présents dans l'annuaire LDAP

Synchronisation des mises à jours – met à jour la protection des utilisateurs à chaque synchronisation

La **fréquence de synchronisation** correspond aux horaires de lancement de la synchronisation automatique. Elle est paramétrable jusqu'à 3 fois par jour.

La modification du **mappage des champs** permet de modifier l'association entre le champ Mailinblack et l'attribut présent dans l'annuaire. Il est possible de rajouter des mappages en dehors de ceux mis à disposition par défaut.

The screenshot displays the 'Modifier la connexion LDAP' configuration page in the MAILINBLACK interface. The page is divided into three main sections: 'Connexion', 'Synchronisation et protection', and 'Options et mapping'. The 'Synchronisation et protection' section is currently active.

Options de synchronisation

- Taux limite d'utilisateurs supprimables par synchronisation (en %)
- Exclure les utilisateurs désactivés dans l'annuaire de la synchronisation
- Remplacer les utilisateurs créés manuellement par les utilisateurs LDAP
- Mettre à jour la protection des utilisateurs à chaque synchronisation

Fréquence de synchronisation

La dernière synchronisation a eu lieu le 03/04/2019 à 06:00 (voir le rapport de synchronisation).

Horaires de la synchronisation

06 :00

+ Ajouter une synchronisation supplémentaire

Mapping des champs

Type de la connexion: Open ldap

Enregistrement / attribut	→	Champ MailinBlack	
uid	→	UUID	
mail	→	Email	
givenName	→	Prénom	<input type="button" value="🗑"/>
cn	→	Nom	<input type="button" value="🗑"/>

+ Ajouter une autre association

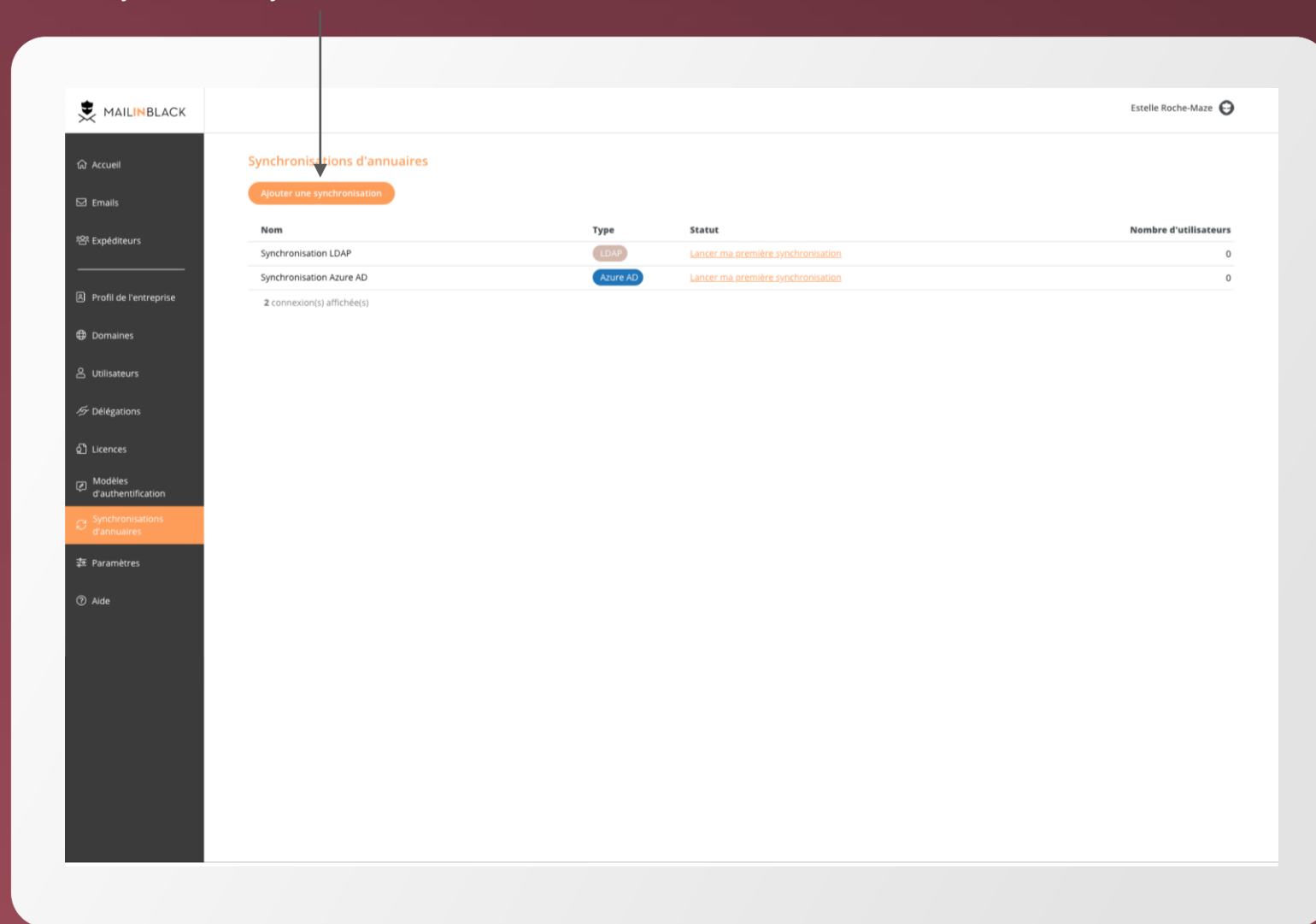
Synchronisations d'annuaires Azure AD

Depuis cet onglet, vous pouvez ajouter une **synchronisation Azure AD**.

Si vous possédez un accès Administrateur Azure, vous pouvez désormais synchroniser votre annuaire Azure AD avec votre interface Mailinblack.

Pour cela, rendez-vous sur l'onglet **synchronisation d'annuaire** et cliquez sur **Ajouter une synchronisation**.

Ajouter une synchronisation



Synchronisations d'annuaires Azure AD

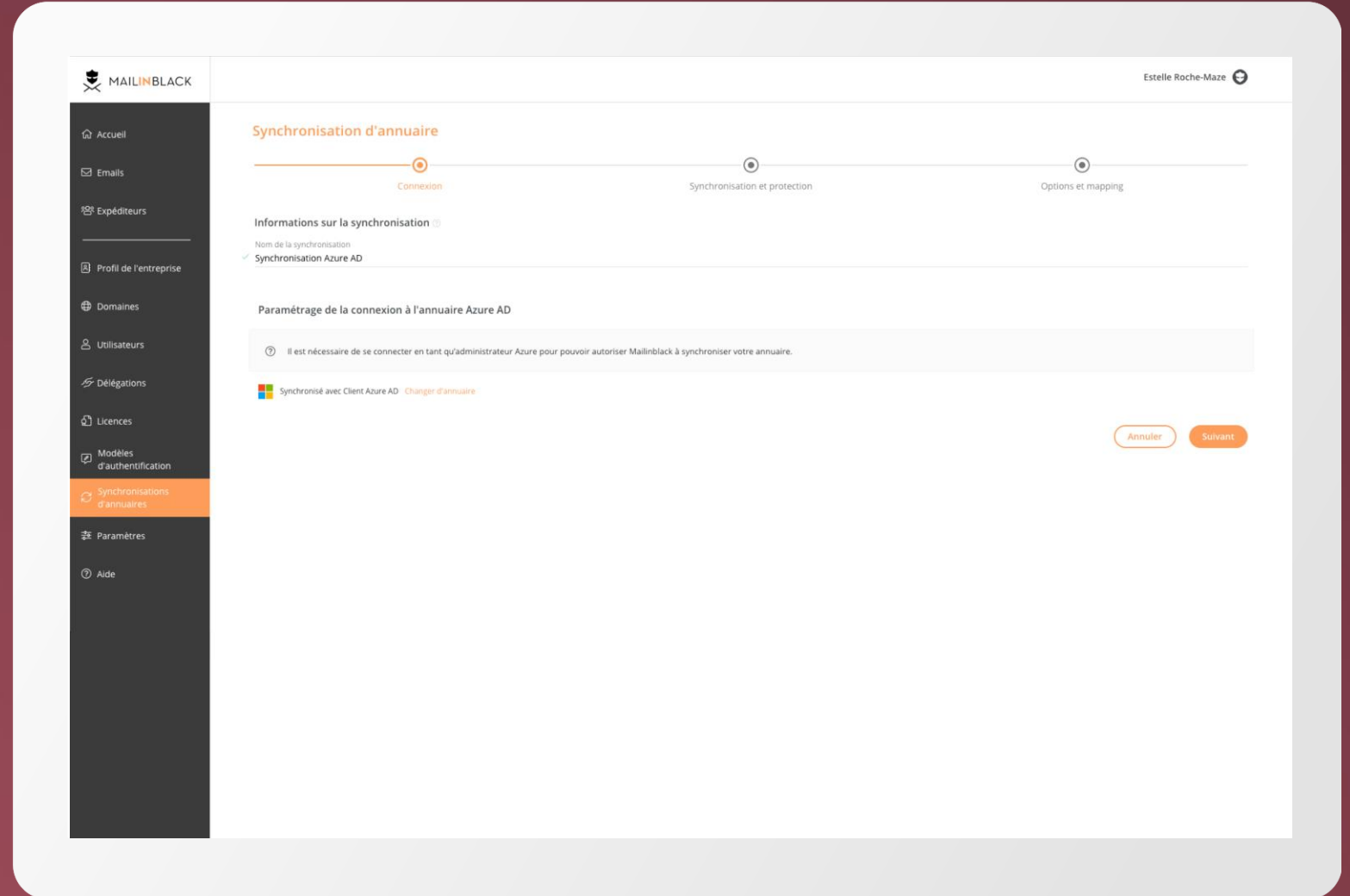
Pour créer une synchronisation Azure AD, commencez par renseigner les informations sur la synchronisation :

Rendez-vous dans l'onglet du même nom pour y renseigner le nom de la synchronisation

Cliquez sur Accédez à Azure AD pour pouvoir synchroniser votre annuaire avec Mailinblack

Vous serez alors automatiquement renvoyé sur Microsoft pour vous connecter à l'annuaire et autoriser Mailinblack à interroger votre annuaire Azure AD.

Néanmoins, il est impératif de vous connecter avec un Administrateur Azure pour pouvoir autoriser la synchronisation entre votre annuaire et Mailinblack.



Synchronisations d'annuaires Azure AD

Dans l'étape suivante, vous allez devoir sélectionner les groupes de l'annuaire Azure AD que vous souhaitez synchroniser et protéger.

Attention les utilisateurs contenus dans des groupes ayant une adresse email (@) auront une délégation sur la synchronisation.

Une fois vos groupes synchronisés, en revenant sur votre synchronisation, il vous faudra cliquer sur **Afficher tous les groupes** pour pouvoir accéder à l'intégralité des groupes de l'annuaire.

Pour clôturer cette étape, cliquez sur **Suivant**.

MAILINBLACK Estelle Roche-Maze

Synchronisation d'annuaire

Connexion Synchronisation et protection Options et mapping

Sélectionner les groupes de l'annuaire Azure AD à synchroniser

🔔 Pour chaque groupe sélectionné, vous pouvez choisir le type de protection Mailinblack à attribuer aux utilisateurs. Si une adresse email est associée à un groupe (exemple : marketing@domain.fr au groupe Equipe Marketing) alors un utilisateur sera créé avec cette adresse et nécessitera une licence; tous les utilisateurs du groupe concerné auront une délégation sur cette adresse email.

📌 42 groupe(s) synchronisé(s)

🔄 🛡️ Afficher tous les groupes

🔍 Rechercher

0 groupe(s) sélectionné(s)

<input type="checkbox"/>	Groupe 1	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 2	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 3	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 4	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 5	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 6	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 7	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 8	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 9	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 10	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 11	🔄	🛡️
<input type="checkbox"/>	Groupe 12	🔄	🛡️

Précédent Suivant

Synchronisations d'annuaires Azure AD

L'onglet Options de synchronisation vous permet de définir le comportement que vous souhaitez appliquer pour les cas suivants :

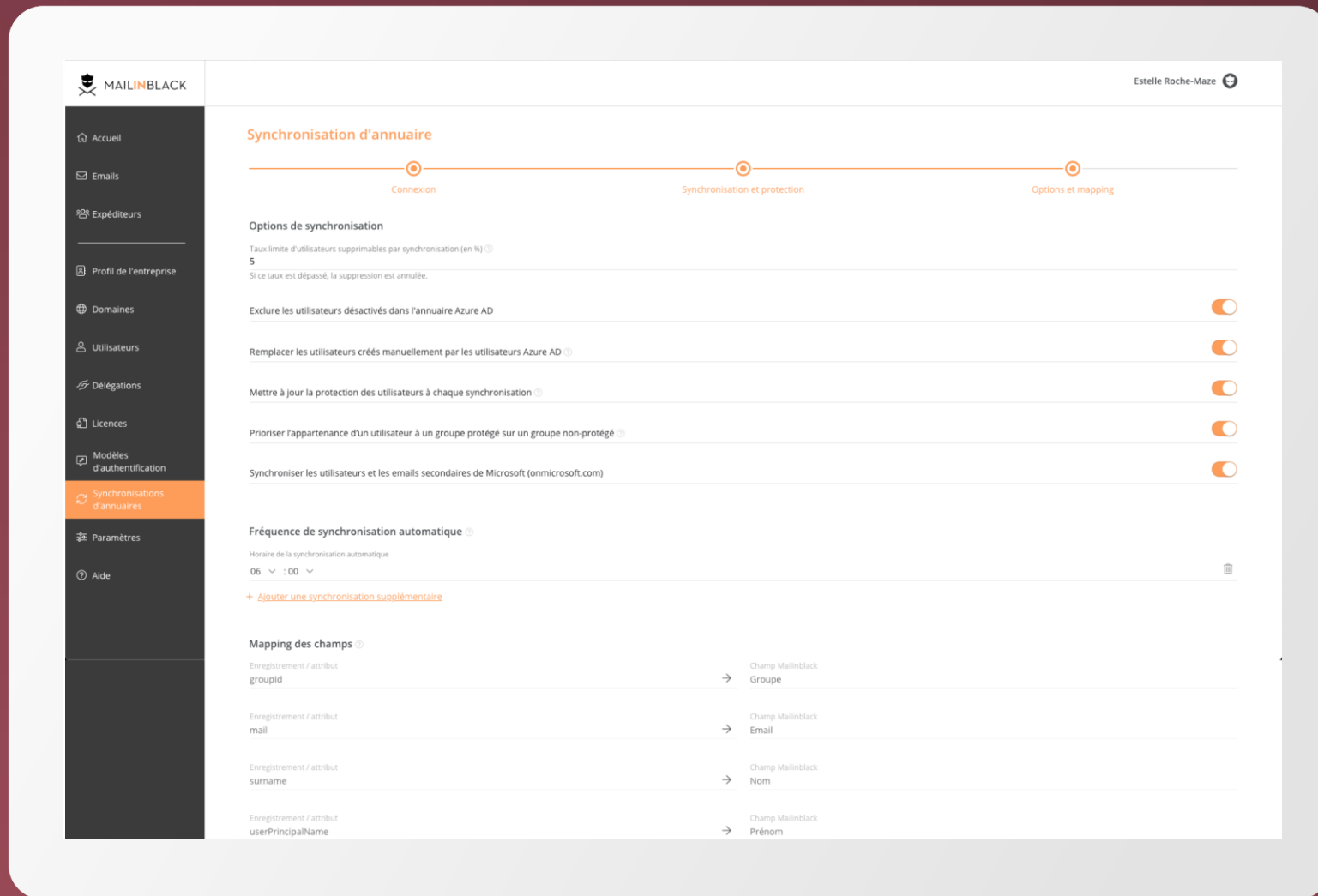
Taux limite de suppression - la suppression étant définitive, il est conseillé de le fixer à 5% lors d'une synchronisation pour éviter de supprimer la totalité des utilisateurs.

Exclure les utilisateurs désactivés dans l'annuaire Azure AD

Remplacer les utilisateurs créés manuellement par les utilisateurs Azure AD - cette option permet de remplacer les propriétés (nom, prénom, email...) des utilisateurs déjà existants (créés manuellement ou via import de fichier) par celles que vous pouvez récupérer depuis l'annuaire.

Mettre à jour la protection des utilisateurs à chaque synchronisation - avec cette option, la protection des utilisateurs dépend uniquement de la synchronisation Azure AD et le changement de protection ne s'effectue plus via la page "Utilisateurs".

Il est conseillé de définir une fréquence de synchronisation automatique. Sachant que vous pouvez ajouter jusqu'à 3 synchronisations quotidiennes ou toutes les supprimer si vous ne



Paramètres

Paramètre par défaut : Commun à l'ensemble de vos utilisateurs

Général :

Langue par défaut - définit la langue de l'espace utilisateur mais également la langue du rapport d'emails stoppés

Rapport d'emails stoppés par défaut :

Activer l'envoi du rapport d'emails stoppés – libre à vous de choisir de le recevoir ou non

Configurer mon fuseau horaire par défaut :

En tant que manager vous pouvez désormais configurer un fuseau horaire par défaut qui sera appliqué à l'intégralité de vos utilisateurs

Exclure la réception du rapport le week-end - permet de recevoir le rapport Mailinblack uniquement les jours ouvrés (le rapport de début de semaine regroupera les informations du week-end)

Afficher les newsletters - permet de rendre visible les newsletters sur le rapport

Fréquence d'envoi du rapport d'emails stoppés - le rapport quotidien peut être généré jusqu'à 10 fois par jour aux horaires de votre choix

The screenshot displays the 'Paramètres' (Settings) page in the Mailinblack interface. The page is organized into sections with various configuration options:

- Header:** MAILINBLACK logo on the left, 'Estelle Roche-Maze' profile on the right.
- Left Sidebar:** A dark sidebar with menu items: Accueil, Emails, Expéditeurs, Profil de l'entreprise, Domaines, Utilisateurs, Délégations, Licences, Modèles d'authentification, Synchronisations d'annuaires, **Paramètres** (highlighted), and Aide.
- Main Content Area:**
 - Paramètres:** Sub-sections for 'Paramètres par défaut', 'Règles', and 'Groupes'.
 - Information:** A note stating that selected parameters apply to all users unless modified.
 - Général:**
 - Langue d'affichage pour l'interface: Français (dropdown)
 - Fuseau horaire de référence: Europe/Paris (dropdown)
 - Rapports d'emails stoppés par défaut:**
 - Activer l'envoi du rapport d'emails stoppés:
 - Exclure la réception du rapport le week-end:
 - Afficher les newsletters dans les rapports d'emails stoppés:
 - Horaires du rapport: 09 :00 (dropdown)
 - + Ajouter un horaire (button)
 - Sécurité:**
 - Autoriser les utilisateurs à supprimer des emails:
 - Autoriser les utilisateurs à récupérer des emails spam:
 - Autoriser les utilisateurs à récupérer des emails infectés:
 - Permettre aux utilisateurs d'autoriser ou de bannir le domaine d'un expéditeur:
 - Autoriser les utilisateurs à se connecter depuis l'application mobile:

Paramètres

Sécurité :

Suppression des messages – permet d'activer/désactiver l'option de suppression des emails sur l'espace utilisateur

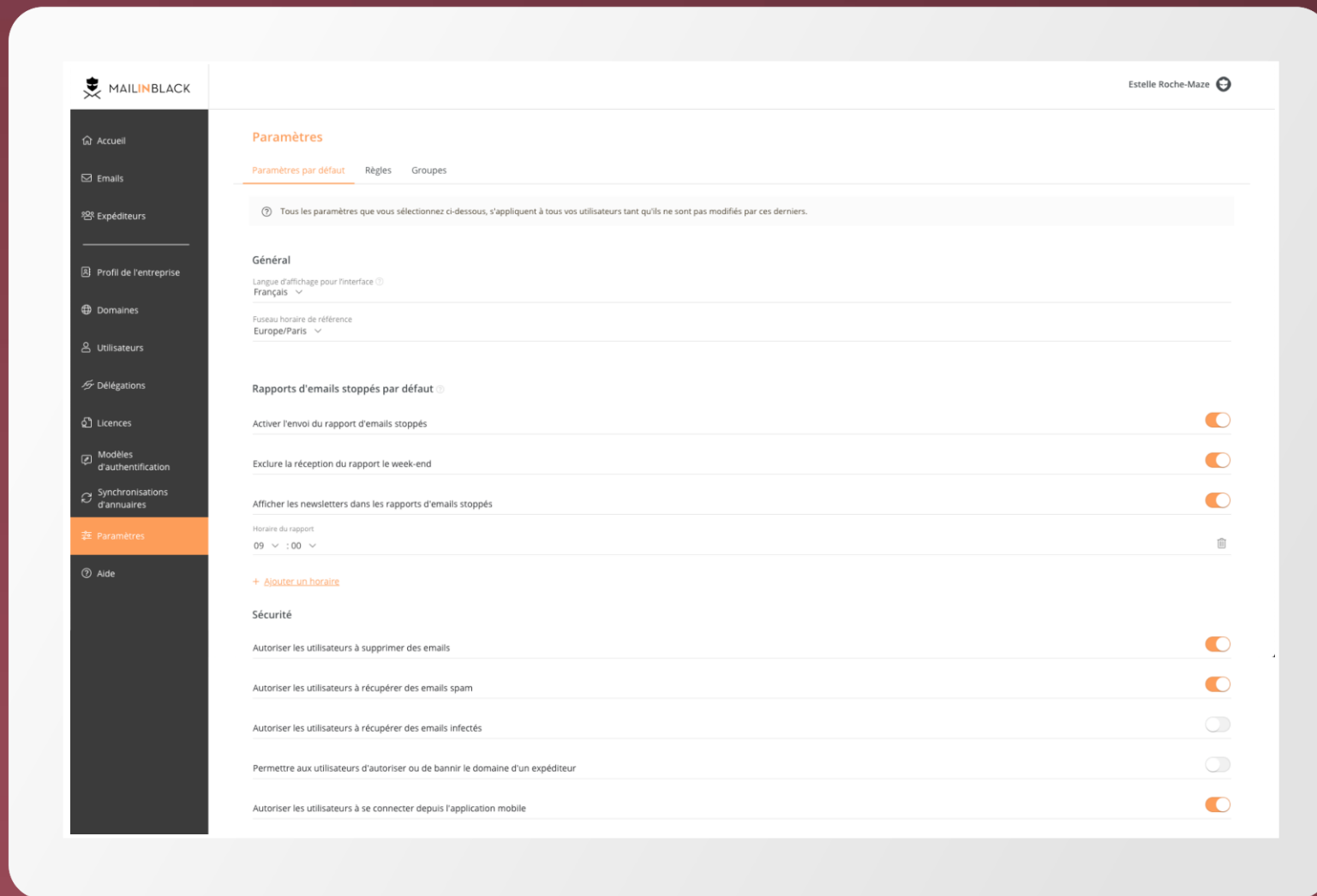
Les emails en quarantaine sont supprimés automatiquement au bout de 30 jours. Tout email supprimé est définitivement perdu, Mailinblack ne dispose pas de corbeille.

Récupération de spam - permet d'activer/désactiver la récupération de emails qualifiés comme spam par la solution

Récupération des emails infectés - permet d'activer/désactiver la récupération d'emails qualifiés comme virus par la solution

Autorisation des noms de domaines - permet d'activer/désactiver l'ajout de nom de domaine dans les listes d'expéditeurs

Autorisation pour les utilisateurs à télécharger l'application mobile - permet à vos utilisateurs d'accéder à leur interface Mailinblack depuis leur smartphone en leur activant l'application mobile. Pour cela, rendez-vous dans l'onglet **Paramètres** puis **Sécurité** pour autoriser les utilisateurs à se connecter depuis l'application mobile.



Paramètres

Option de filtrage :

Priorité des listes d'expéditeurs - permet de définir la priorité en cas de conflit entre une règle d'autorisation ou de bannissement

Par défaut, les listes d'expéditeurs bannis sont prioritaires sur les autorisés.

Mettre en spam les expéditeurs de mes domaines dont la provenance n'est pas vérifiée - permet de réaliser un contrôle sur les emails internes à vos noms de domaine

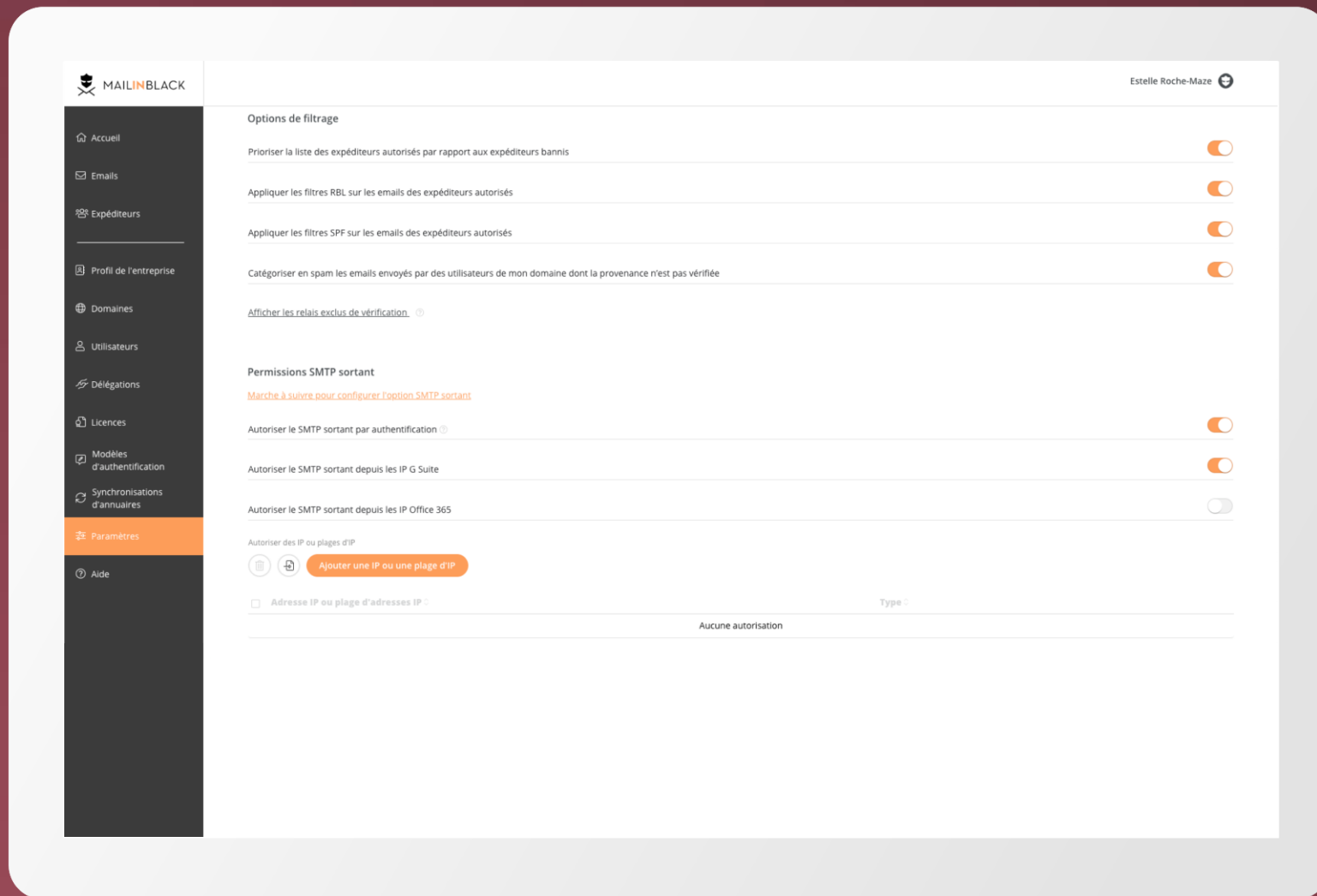
La solution vérifie ainsi si l'enregistrement SPF du domaine comprend l'adresse IP émettrice de l'email, ce qui permet de détecter les éventuels cas d'usurpation d'une de vos adresses.

Permissions SMTP sortant :

Ce champ permet de renseigner les réseaux autorisés à utiliser le relais Mailinblack en envoi. La configuration d'un connecteur au niveau de votre serveur de messagerie est nécessaire.

Exclusion des vérification SPF :

Vous pouvez désactiver sur certains domaines le contrôle de l'adresse IP sur l'enregistrement SPF, par exemple pour les domaines ne possédant pas



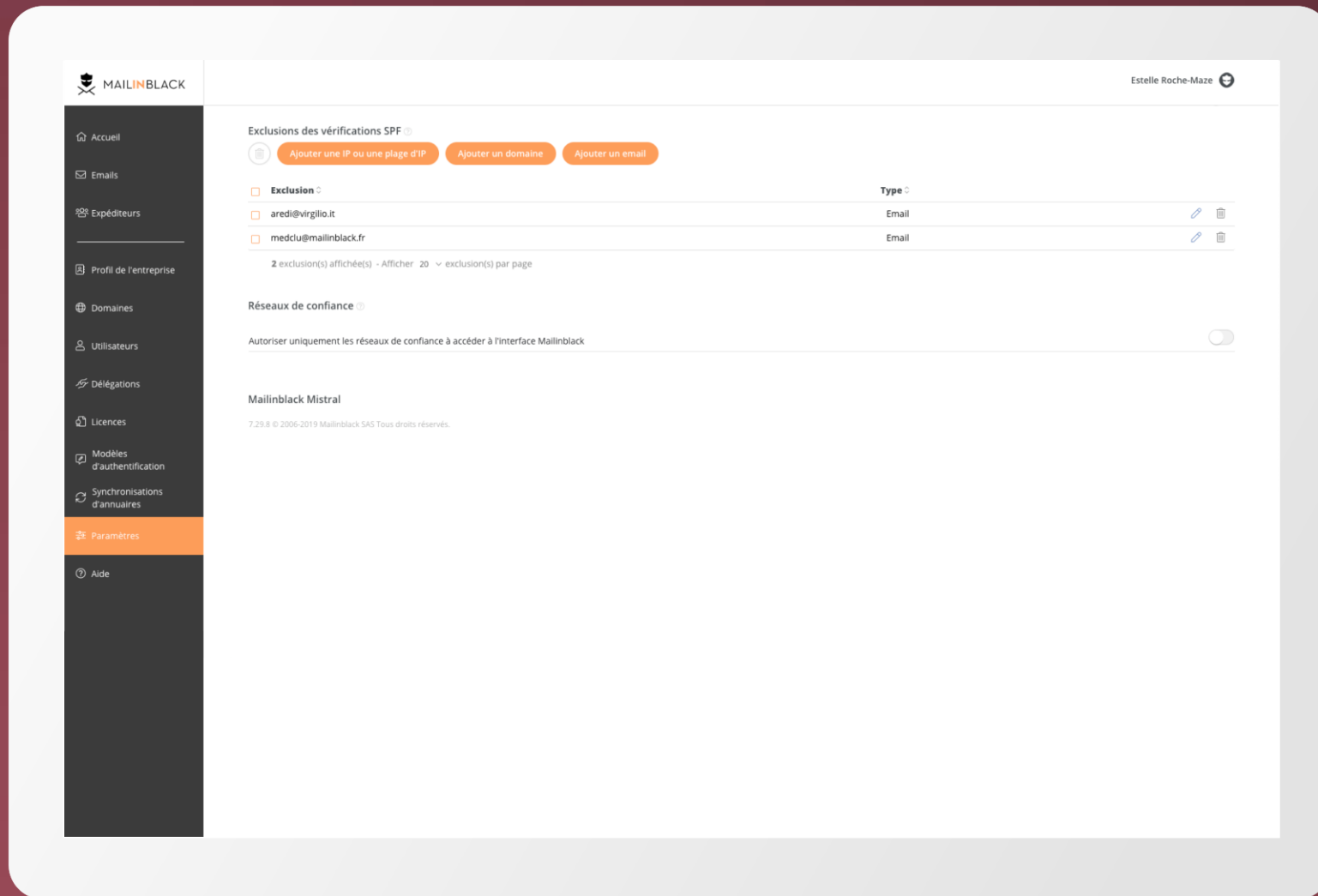
Paramètres

Exclusion des vérification SPF :

Vous pouvez désactiver sur certains domaines le contrôle de l'adresse IP sur l'enregistrement SPF, par exemple pour les domaines ne possédant pas d'enregistrement DNS correct.

Réseau de confiance :

Vous pouvez **Déclarer un réseau de confiance**. Une fois l'IP bien renseignée et le réseau enregistré, la connexion à votre interface se fera uniquement en provenance des IPS déclarés.



Paramètres

Règles :

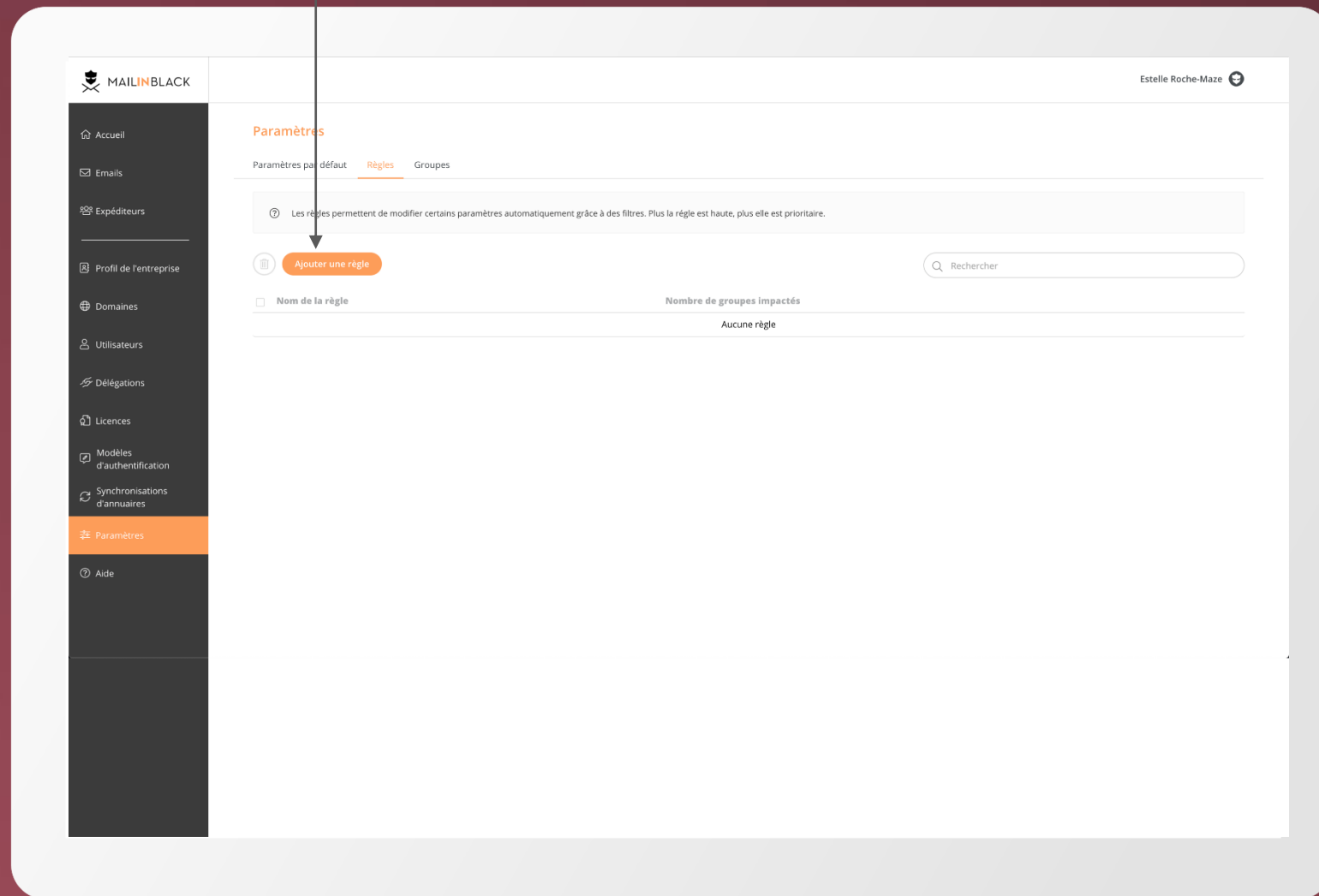
Les règles permettent de modifier certains paramètres pour un groupe d'utilisateurs.

Les paramètres disponibles sur les règles sont identiques aux paramètres par défaut :

- Langue d'affichage
- Horaires de rapports
- Priorité de filtrage RBL
- Exceptions de sécurité sur les emails

Une fois la règle choisie, il suffit de sélectionner les utilisateurs ou le groupe auquel elle sera associée. Celle-ci sera prioritaire aux paramètres par défaut.

Ajouter une règle



Paramètres

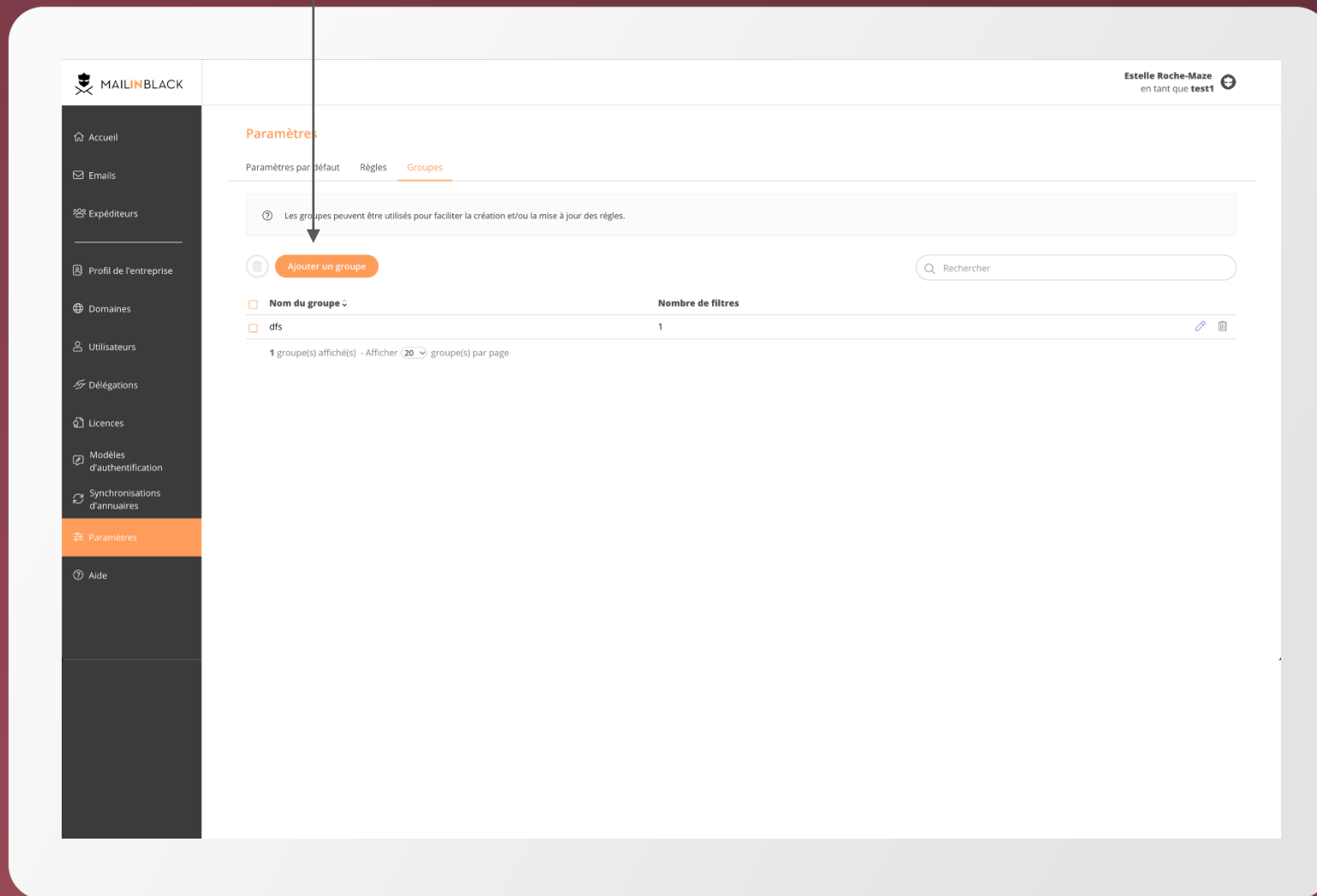
Groupes :

Les groupes sont utilisés pour gérer la mise en place de règles.

Il est nécessaire de nommer les groupes que vous créez, puis de définir les utilisateurs associés.

Il est possible de choisir les utilisateurs manuellement ou, si l'environnement le permet, en sélectionnant dans l'arborescence de l'annuaire les « OU » associés.

Ajouter un groupe



Glossaire

Alias : correspond à une adresse email secondaire rattachée au compte principal. Ces adresses emails secondaires partagent les mêmes listes d'expéditeurs autorisés et bannis que le compte principal. Elles partagent également le même espace personnel.

Apprentissage de la solution : correspond à l'option SMTP. L'apprentissage permet d'enrichir considérablement sa liste de correspondants autorisés. En effet lors de l'envoi d'un email, le correspondant est ajouté de manière automatique à la liste d'expéditeurs autorisés.

Captcha : nuage de mots permettant de différencier de manière automatisée un utilisateur humain d'un ordinateur.

Compte local : compte ne disposant pas de synchronisation LDAP.

Délégation : permet de donner accès à la gestion d'un compte utilisateur à un autre utilisateur.

DNS (Domain Name System) : peut se traduire en « système de noms de domaine ». Il s'agit du service informatique distribué utilisé pour traduire les noms de domaine Internet en adresses IP ou autres enregistrements.

Enregistrement MX : définit le nom du serveur de courrier du domaine.

Expéditeurs autorisés (liste blanche) : contacts autorisés à envoyer des emails aux utilisateurs Mailinblack.

Expéditeurs bannis (liste noire) : Liste des contacts bannis, non autorisés à envoyer des emails aux utilisateurs.

Expression régulière : dans le cadre de la solution Mailinblack, il s'agit d'une suite de caractères composée de caractères spéciaux (*, ?, . , ...) et normaux (e, A, J, 4, ...) permettant de faciliter la recherche de l'email d'un expéditeur.
Exemple : .*@mailinblack.com correspond à n'importe quel expéditeur dont l'adresse email se termine par « @mailinblack.com »

Filtrage strict en entrée/sortie : correspond au contrôle effectué sur l'existence du destinataire (Filtre strict en entrée - Réception) ou de l'expéditeur (Filtrage strict en sortie - Émission) d'un email. Toute adresse non renseignée sur l'espace ne recevra ou ne pourra pas envoyer d'email.

LDAP : annuaire d'entreprise contenant les adresses emails et coordonnées des collaborateurs.

Licences : correspond aux protections Mailinblack. Une licence équivaut à une protection utilisateur.

MX : serveur responsable de la gestion de l'email.

Priorité du serveur de messagerie : correspond au serveur visé pour l'envoi d'un email. Plus le poids du serveur est faible, plus sa priorité est importante.

Quarantaine : correspond aux emails stoppés et catégorisés par la solution Mailinblack.

RBL (Realtime Blackhole List) : listes de serveurs ou de réseaux IP connus pour transmettre des spams.

Redirection : rediriger son flux d'emails consiste à modifier l'enregistrement de destination des emails afin que ceux-ci soient filtrés.



Contactez-nous

Z-INDEX /
Consulting & Web Engineering

 www.zindex.fr  

Z-INDEX – 5 Rue Gutenberg – 15000 AURILLAC

04.71.48.42.02 – contact@zindex.fr